AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus – Narva Jõe päev

2. Ürituse laad – Kultuuriüritus

3. Üritusel osalejate eeldatav arv - 200

4. Ürituse toimumise koht Joe tn 3 (Narva Sadam)

liikumisteekond (selle olemasolu korral)

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev

kellaaeg 19.07.2025 kell 12.00-17.00

ettevalmistusaeg 11.00-12.00

koristusaeg 17.00-18.00

Ajavaliku põhjendus, kui üritus korraldatakse ajavahemikus kella 22:00–06:00

6. Korraldaja nimi

SA Narva Linna Arendus, äriregistri kood või isikukood 90003812

kontaktaadress Peetri 5

korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik) Sofja Homjakova

SA Narva Sadam, äriregistri kood või isikukood 90003692

kontaktaadress Jõe 3

korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik) Anatoli Ivanov

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse

korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:

telefoninumber (soovitatavalt mobiilinumber) 53854113, Anatoli Ivanov

8. Heli- ja/või pürotehnika kasutamine helitehnika - Kõlarid

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi

äriregistri kood

aadress

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi – SA Narva Linna Arendus, SA Narva Sadam

Telefoninumber - 53854113

(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

Liiklusreguleerijad peavad vastama liiklusseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.

11. Märge alkohoolsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta jah/ei ei

12. Märge alkohoolse joogi etanoolisisalduse kohta: kuni 6% mahust jah/ei

kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel jah/ei

üle 22% mahust ainult siseruumides jah/ei

13. Alkoholi müügi kellaaeg:

14. Märge reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas: jah/ei ei

15. Märge inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta - tribüün, telk

 koos inventari loeteluga: jah/ei ………

Taotluse lisadokumendid

\_\_\_ Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava

\_\_\_ Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht

\_\_\_ Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaaž

või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari

\_\_\_ Reklaami- või teabekandja mõõdud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui

avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet

\_\_\_ Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk

\_\_\_ Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse

 ümberkorraldamine

\_\_\_ Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele

\_\_\_ Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks

\_\_\_ Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi,

parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva

parkimistulu.

Mina,

(avaliku ürituse korraldaja nimi)

kui

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Narva Linnavolikogu 06. märtsi 2008

määrusega nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri” ja 21. mai 2015 määrusega nr 17 „Narva linnas

avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kuupäev, allkiri või märge digiallkirja kohta)